



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR  
COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU"  
LOCALITATEA ȘTEI, JUD. BIHOR



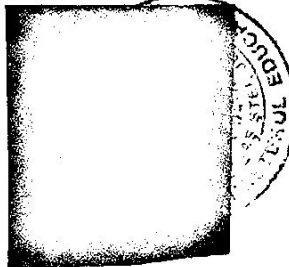
INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BIHOR

**COMPONENTA COMISIEI PENTRU  
EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCATIE**

**An școlar 2017 - 2018**

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE MEMBRILOR DIN COMISIE	CALITATEA ÎN COMISIE
1.	prof. RUSU INGA	Coordonator
2.	prof. FRAI CORNELIA-MIHAELA	Membru
3.	prof. GRAMA MIOARA DANA	Membru
4.	ec. Blaj Nicoleta	Reprezentant al Comitetului de părinți
5.	pr. lect. univ.dr. Dușe Călin-Ioan	Reprezentant al Consiliului Local
6.	prof. POPA LAURA	Secretar
7.	Tuduce Karina, XIIA	Reprezentant al Consiliului Elevilor
8.	prof. GAVRIȘ CRISTIAN-PETRU	Lider Sindicat

Director,  
prof. Andru Cristian Adrian



Strada Lucian Blaga nr. 6  
Jud. Bihor  
www.cnavramiancu.ro

telefon: 0259/332.658  
fax: 0259/332.555  
e-mail: cn\_avramiancu@yahoo.com



## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DE FUNCȚIONARE CEAC 2017-2018

Aprobat în CA din data 28.11.2017

### ARGUMENT

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Colegiului Național „Avram Iancu” Ștei este, în esență, o procedură de lucru și este conceput conform Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar – partea a II-a, elaborat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar precum și Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar – ediția 2011. Structura formală a acestui document cuprinde:

- Dispoziții generale
- Obiectivele și atribuțiile Comisiei
- Structura organizatorică
- Documentele elaborate de CEAC
- Dispoziții finale

### CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1 Prezentul Regulament respectă principiul nediscriminării etnice, confesionale și de sex între angajații instituției.

Art.2 Regulile prezentului Regulament se aplică membrilor CEAC din școală.

Art.3 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este organizată și funcționează în conformitate cu legile, hotărârile de guvern și a ordinelor de ministru privind calitatea educației și în baza deciziei interne de constituire a acesteia.

Art.4 Comisia asigură aplicarea Strategiei de evaluare internă a calității, precum și a Planului de acțiune al școlii.

Art.5 Comisia își raportează activitatea Consiliului de Administrație, Inspectoratului Școlar Cluj și ARACIP, după caz.

Art.6 Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, membrii Comisiei, printr-un reprezentant al ei, colaborează cu ISJ Bihor, cu Consiliul profesoral, precum și cu toate celelalte cadre didactice auxiliare sau nedidactice din cadrul școlii.

## **CAPITOLUL II – Obiectivele și atribuțiile Comisiei**

Art.1 Comisia are ca principal obiectiv evaluarea calității educației oferite de către școală și, prin activitățile desfășurate și măsurile propuse, urmărește să asigure condițiile optime pentru realizarea acesteia.

Art.2 Conform art.12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

- 2.1) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 10;
- 2.2) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Colegiul Național "Avram Iancu" Ștei, care este pus la dispoziție evaluatorului extern (ISJ, ARACIP);
- 2.3) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și elaborează un plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, (ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIP), plan operațional pe care îl înaintează CA spre aprobare;
- 2.4) cooperează cu Agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu ISJ Bihor, conform legii.
- 2.5) realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților, universităților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
- 2.6) elaborează propria baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;
- 2.7) stabilește procedura de transmitere către părți a scrisorilor semestriale care să cuprindă informații referitoare la frecvența, învățătura și conduita, activitățile extrașcolare la care a participat și gradul de interes pentru anumite materii;
- 2.8) culegerea datelor privind activitatea cu elevii a cadrelor didactice se va face prin chestionarea directorilor, a responsabililor de comisii metodice, a elevilor, a părinților, prin observare a activităților efectuate extraclasă, prin analiza documentelor școlare și de proiectare, prin chestionarea cadrelor didactice; coordonatorul și membrii CEAC nu efectuează inspecții la clasă, această responsabilitate revenind directorilor și șefilor comisiilor metodice.

Art. 3. Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

1. Coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei
2. Reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității de învățământ, MENCȘ, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
3. Realizează informări către conducerea Colegiul Național „Avram Iancu” Ștei și ARACIP, privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii, pe baza standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice și propune măsuri ameliorative;
4. Stabilește sarcinile membrilor comisiei
5. Informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la calitate;
6. Promovează în Consiliul de Administrație hotărârile comisiei
7. Aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei propunând modificările legale;
8. Asigură armonizarea politicii calității în strategia generală

**Art. 4. Atribuțiile membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**  
Fiecare membru al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- 4.1. Elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul Național „Avram Iancu” Ștei
- 4.2. Îndrumă celelalte cadre didactice, coordonatori de comisii de lucru, pentru elaborarea unor proceduri specifice.
- 4.3. Revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- 4.4. Elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- 4.5. Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- 4.6. Întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
- 4.7. Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- 4.8. Colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

### **CAPITOLUL III – Structura organizatorică**

**Art.1** Comisia își desfășoară activitatea în cadrul școlii într-un spațiu special amenajat, dotat cu mobilierul, logistica (calculator, conectare Internet, imprimantă) și materialele necesare.

**Art.2** Membrii Comisiei au acces – în limitele legale – la documentele școlii și beneficiază de sprijin nemijlocit din partea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrație în culegerea și prelucrarea datelor necesare procesului de evaluare și asigurare a calității în educație.

**Art.3.** Comisia se întrunește lunar în ședința ordinară, precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.

**Art.4.** Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.

**Art.5.** Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11-(3)-(4), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din unitățile de învățământ preuniversitar este formată din 3-9 membrii în funcție de nevoile școlii, după cum urmează:

- reprezentanți ai cadrelor didactice: prof. Frai Cornelia-Mihaela, prof. Grama Mioara, prof. Popa Laura (Secretar)
- 1 reprezentant al părinților - Blaj Nicoleta
- 1 reprezentant al Consiliului Local - pr. lect. univ. dr. Dușe Călin-Ioan
- 1 reprezentant al elevilor - Tudușe Karina, XIIA
- 1 reprezentant al sindicatului - prof. Gavriș Cristian-Petru

**Art.6.** Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de prof. Rusu Inga, membru al Comisiei, desemnat de directorul școlii.

**Art.7.** Membrii Comisiei sunt aleși de către directorul școlii. Decizia de numire a acestora se face de către conducerea școlii.

### **CAPITOLUL IV – Documentele elaborate de Comisie**

**Art.1.** Membrii Comisiei elaborează și transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate de către ISJ și/sau ARACIP: fișe de monitorizare internă, rapoarte de autoevaluare anuale, planuri de îmbunătățire etc.

**Art.2.** Membrii Comisiei întocmesc Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată), plan care va fi aprobat de către Consiliul de administrație.

**Art.3.** Conform Planului operațional, membrii Comisiei elaborează formulare/fișe-tip de monitorizare a calității în școală, procedurile necesare desfășurării acestui proces,

chestionare, modele de portofolii, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.

Art.4. Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea Comisiei, precum și numele și calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit/elaborat documentul.

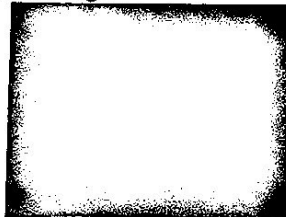
#### **CAPITOLUL V – Dispoziții finale**

Art.1. Presentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație

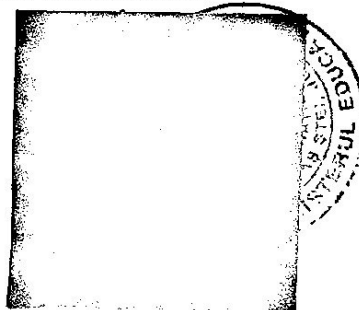
Art.2. Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

Coordonator al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

prof. Rusu Inga



Director,  
prof. Andru Cristian Adrian





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR  
COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU"  
LOCALITATEA ȘTEI, JUD. BIHOR



# PLANUL OPERAȚIONAL

an școlar 2017-2018  
Realizat în ședința comisiei din 15.09.2017  
Supus aprobării CA din 28.11.2017

Strada Lucian Blaga nr. 6  
Jud. Bihor  
[www.cnavramiancu.ro](http://www.cnavramiancu.ro)

telefon: 0259/332.658  
fax: 0259/332.555  
e-mail: [cn\\_avramiancu@yahoo.com](mailto:cn_avramiancu@yahoo.com)

## **OBIECTIV FUNDAMENTAL**

**Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.**

## **OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE**

- 1. Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial**
  - 1.1. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
  - 1.2. Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării.
  
- 2. Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ la nivelul personalului didactic, dar și al elevilor și al părinților**
  - 2.1. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
  - 2.2. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor și a cadrelor didactice;
  - 2.3. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
  - 2.4. Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și al părinților cu privire la procesul educativ.
  
- 3. Orientarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.**
  - 3.1. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi.
  - 3.2. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ;
  - 3.3. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și a evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
  - 3.4. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi.
  
- 4. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor**
  - 4.1. Prospectarea necesităților și a problemelor comisiilor și compartimentelor;
  - 4.2. Monitorizarea activității comisiilor;
  - 4.3. Monitorizarea completării documentelor școlare și a ritmicității notării;
  - 4.4. Aplicarea procedurilor de autoevaluare.

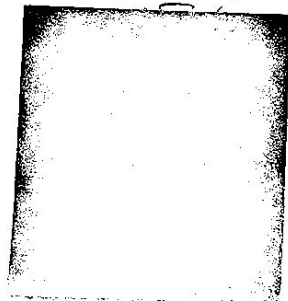
Nr. crt.	Activități	Instrumente /resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor
1	Reorganizarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității	Legislație	Cadre didactice Director	Oct.2017	Reorganizarea Comisiei
2	Elaborarea planului operațional	Document tip, Resursă timp	Director Membrii CEAC	Oct. 2017	Plan operațional
5	Realizarea de proceduri	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare	Permanent	Proceduri
6	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC	Permanent	Proceduri
7	Realizarea graficului de interesistențe	Grafic	Șefi arii curriculare CEAC	20 oct. 2017 20 mart. 2018	Grafic Fișă observ. Lecție Fișă de monitorizare Plan de îmbunătățire
8	Realizarea interesistențelor	Fișă observație lecție, resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice	Conform grafic	
9	Completarea fișei de monitorizare	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC Șefi arii curriculare	Conform termene fixate	
10	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC	Conform termene fixate	
11	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Consilier educativ Diriginți	Oct. 2017 – iunie 2018	Chestionare Plan de îmbunătățire
12	Aplicarea și interpretarea chestionarelor				
13	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Membri CEAC	25 sept. 2017	Cataloage școlare
14	Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Membri CEAC	Lunar	Fișă tip
15	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice șefi arii curriculare	Semestrial	Fișă tip
16	Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip, resursă timp	Diriginți Responsabil comisie	Lunar	Fișă tip
17	Monitorizarea respectării ROI și a ROFUIP	Tabel tipizat, resursă timp	Diriginți Comisia de disciplină CPPE	Permanent	Tabel tipizat Procese-verbale



18	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor în laborator	Orar, Resursă timp	Director Cadre didactice	Permanent	Orar clase, Fișă observ. lecție
19	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Șefi arii curriculare compartimente	Permanent	Fișe tip, Procese-verbale
20	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softurilor educaționale	Plan de verificare, resursă timp	Director Șefi arii curriculare și compartimente	Permanent	Procese-verbale
21	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Șefi arii curriculare Membri CEAC	Permanent	Fișe tip
	Verificarea Registrului matricol pentru clasele V-XIII	Document tip, Resursă timp	Director Membri CEAC	Sept. 2018	Registre matricole
22	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese-verbale
23	Redactarea raportului final de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director Resp. CEAC	Iunie 2018	Raport de autoevaluare
24	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director Resp. CEAC	Sept. 2018	Plan de îmbunătățire
25	Monitorizarea externă a școlii	Resursă timp, resurse umane Formular tip	Evaluatori externi	Grafic ISJ, ARACIP	Rapoarte de monitorizare externă/ validare
26	Actualizarea planului de îmbunătățire	Formular tip Resursă timp	Director Resp. CEAC	Conform grafic	Plan de îmbunătățire

Coordonator,

prof. Rusu Inga



Membri,

prof. Frai Cornelia-Mihaela

prof. Grama Mioara Dana

ec. Blaj Nicoleta, Comitetul de părinți

pr. lect. univ.dr. Dușe Călin-Ioan, Consiliul Local

prof. Popa Laura - Secretar

Tuduce Karina. XII A, Consiliul Elevilor

prof. Gavriș Cristian-Petru, Lider Sindicat

Director,

prof. Andru Cristian Adrian

